



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สรรพสิทธิประสงค์

รายงานผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำไปใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ความรู้

1. ข้อมูลสมาชิก

จำนวนสมาชิกทั้งหมด.....3.....คน ดังนี้

1. หัวหน้ากลุ่ม

ชื่อ-สกุล.....น.ส.ปณิดา จันทรา.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

2. เลขานุการกลุ่ม

ชื่อสกุล.....น.ส.กชพร อินตะนัย.....ตำแหน่ง.....สายอำนวยการ.....

3. สมาชิก

1.ชื่อ-สกุล.....น.ส.อภิษฐา เขี่ยมราษฎร์ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

1. สรุปประเด็นที่ได้เรียนรู้

1. การดำเนินงานเดิมพบปัญหาข้อมูลต้นเรื่องไม่ครบถ้วน บทบาทของผู้เกี่ยวข้องไม่ชัดเจน การตรวจสอบและอนุมัติล่าช้า รวมถึงการจัดเก็บหลักฐานไม่เป็นระบบ

2. การวิเคราะห์ตามหลัก SIPOC ช่วยให้เห็นผู้ส่งมอบข้อมูล ปัจจัยนำเข้า ขั้นตอน ผลผลิต และผู้รับบริการของกระบวนการประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน

3. กระบวนการที่เหมาะสมควรเริ่มจากการรับเรื่องและวางแผน ตามด้วยการถ่ายภาพและจัดทำสื่อ การตรวจสอบเนื้อหา การอนุมัติ การเผยแพร่ การติดตาม และการจัดเก็บหลักฐาน

4. เจ้าหน้าที่สายอำนวยการเป็นผู้รวบรวมข้อมูล ถ่ายภาพ และจัดทำสื่อ อาจารย์ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเนื้อหา และรองผู้อำนวยการด้านบริหารอนุมัติก่อนเผยแพร่

5. การจัดทำคู่มือ ผัง SIPOC ระบบและกลไก และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางเดียวกัน ลดความซ้ำซ้อนและตรวจสอบย้อนหลังได้

3. แนวทางการนำไปใช้ประโยชน์ในวิทยาลัย

1. ใช้คู่มือและผังกระบวนการเป็นแนวทางกลางในการรับเรื่อง จัดทำ ตรวจสอบ อนุมัติ และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย
2. ให้ผู้ขอหรือเจ้าของเรื่องใช้แบบขอรับบริการประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดส่งข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นให้ครบถ้วนก่อนเริ่มดำเนินงาน
3. ให้อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบกิจกรรมตรวจสอบข้อเท็จจริง ชื่อ ตำแหน่ง และเนื้อหาทางวิชาการ ก่อนเสนอรองผู้อำนวยการด้านบริหารอนุมัติ
4. ใช้แบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นในการตรวจความพร้อม บันทึกการอนุมัติ ควบคุมการเผยแพร่ จัดเก็บหลักฐาน และบันทึกการแก้ไขเมื่อพบข้อผิดพลาด
5. นำปัญหาและข้อเสนอแนะจากการใช้งานจริงมาทบทวนร่วมกัน เพื่อปรับปรุงคู่มือ ผังกระบวนการ ระบบและกลไก และแบบฟอร์มให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปใช้

1. ข้อมูลและสื่อประชาสัมพันธ์มีความถูกต้องและผ่านการตรวจสอบก่อนเผยแพร่
2. ผู้เกี่ยวข้องเข้าใจบทบาทและปฏิบัติงานตามลำดับขั้นตอนเดียวกัน
3. ลดความคลาดเคลื่อน ความซ้ำซ้อน และความล่าช้าในการดำเนินงาน
4. มีหลักฐานการตรวจสอบ อนุมัติ เผยแพร่ และแก้ไขที่สามารถตรวจสอบย้อนหลังได้

ลงชื่อกชพร.....

(นางสาวกชพร อินตะนัย)

เจ้าหน้าที่สายอำนวยการ

เลขานุการ CoP

วันที่18./8/69.....

ลงชื่อปณิดา.....

(นางสาวปณิดา จันทรา)

อาจารย์

ประธาน CoP

วันที่ 18./8/69.....